

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Акжарская основная общеобразовательная школа»
муниципального образования Ясненский городской округ

ПРИКАЗ

от 30.08.2021 года

№ 126/1

**О назначении ответственных лиц за питание
в 2021 - 2022 учебном году**

Руководствуясь Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», распоряжением отдела образования администрации Ясненского городского округа от 30.08.2021 года № 201 «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Ясненского городского округа в 2021-2022 году», с целью организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания учащихся, создание надлежащих условий для получения детьми и подростками общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся 1 - 9 классов учителя Уразбаеву Салтанат Аягановну.
2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся дошкольной группы при МОБУ «Акжарская ООШ» воспитателя Ишемгулову Гульфиру Булатовну.
3. Ответственным за организацию питания воспитанников дошкольной группы и обучающихся 1-9 классов ежедневно осуществлять контроль за горячим питанием (завтрак, обед).
4. Утвердить функциональные обязанности ответственного за питание обучающихся МОБУ «Акжарская ООШ» на 2021-2022 учебный год (Приложение № 1).
5. Назначить ответственным за проведение мониторинга организации питания обучающихся и организацию питьевого режима Чапцеву Ирину Александровну.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ «Акжарская ООШ»



А.С. Байканова

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПИТАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МОБУ «АКЖАРСКАЯ ООШ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Ответственный за питание учащихся в школе назначается с целью лучшей организации питания, осуществления контроля за его качеством.
- 1.2. Ответственный за питание назначается директором школы из числа педагогических работников школы.
- 1.3. Ответственный за питание подчиняется директору школы.
- 1.4. Ответственный за питание работает в сотрудничестве с бракеражной комиссией или является ее членом.
- 1.5. Ответственный за питание имеет право обращаться в вышестоящие инстанции, контролирующие организацию горячего питания в школе.

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

- 2.1. Организует эстетическое оформление помещения столовой.
Составляет график питания учащихся 1-9 классов.
- 2.2. Определяет порядок безопасной раздачи порций на столы и сдачи посуды после приема пищи.
- 2.3. Осуществляет ежедневный сбор информации в классах на количество питающихся.
- 2.4. Принимает и рассматривает поступившие от учащихся, учителей, родителей учащихся предложения и замечания на организацию питания в школе.
- 2.5. Организует изготовление и оформление стендов по вопросам питания.
- 2.6. Ведет необходимую документацию по организации питания, готовит акты по проверке питания.
- 2.7. Докладывает директору школы обо всех происшествиях, случившихся с обучающимися в столовой.
- 2.8. По окончании каждого месяца отчитывается перед директором школы о состоянии питания обучающихся.

3. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПИТАНИЕ

- 3.1. Ответственный за питание имеет право вносить предложения по вопросам питания директору школы.
- 3.2. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания.
- 3.3. Участвует в работе совещаний по вопросам питания в МО «Отдел образования» Ясенский городской округ.

Ознакомлены:



С.А. Уразбаева
Г.Б. Ишемгулова
И.А. Чапцева