

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКЖАРСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЯСНЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета школы

Протокол № 2 от 09.01.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ «АООШ»

И.С. Байканова

**Положение
о правилах и условиях приема граждан
в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Акжарская основная общеобразовательная школа»
муниципального образования Ясенский городской округ**

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правила и условия приёма граждан в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Акжарская основная общеобразовательная школа» муниципального образования Ясенский городской округ (далее Школа), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утверждённого приказом №32 от 22.01.2014г., Приказом Минпросвещения России от 17.01.2019г. № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. № 32», Приказом Минпросвещения России от 17.01.2019 г. № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности,

утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014г. № 177, Федерального закона от 02.12.2019 № 411-ФЗ» О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации муниципального образования Ясненский городской округ Оренбургской области № 1980-п от 25.11.2019 г. «Об утверждении Положения о порядке учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования Ясненский городской округ Оренбургской области, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей», Уставом МОБУ «Акжарская основная общеобразовательная школа» муниципального образования Ясненский городской округ Оренбургской области.

3. Правила приёма в Школу на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школой самостоятельно.

4. Правила приёма в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать приём в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

5. В приёме в Школу может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статей 88 федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст.2878; № 27, ст.3462; № 30, ст.4036; № 48, ст.6165).

6. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

7. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами

Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

Школа размещает распорядительный акт Администрации муниципального образования Ясненский городской округ о закреплении конкретной территории муниципального района, издаваемый не позднее 5 декабря текущего года.

9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Школой.

10. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте сети «Интернет», на сайте Школы: <http://akg.moy.su/> информацию:

1) о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

2) о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 01 июля текущего года.

11. Приём граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона № 115-ФЗ от 25 июля 2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет», сайте Школы: <http://akg.mou.su/> (Приложение № 1 к Положению).

12. Для приёма в первый класс Школы:

12.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

12.2. Для граждан, имеющих право на зачисление в учреждение в первоочередном порядке, дополнительно предъявляют справку о подтверждении данной льготы.

12.3. Для граждан, имеющих преимущественное право на зачисление в учреждение, дополнительно предъявляют документы, подтверждающие родство обучающегося в образовательной организации с ребёнком, подлежащим зачислению в образовательную организацию:

- свидетельство о рождении;
- свидетельство об установлении отцовства;
- свидетельство об усыновлении (удочерении);
- справка, выданная территориальным органом записи актов гражданского состояния.

12.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

12.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

13.1. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

14. Требование представления других документов в качестве основания для приёма детей в Школу не допускается.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, с уставом Школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Приём заявлений в первый класс Школы:

- для граждан, имеющих право на зачисление в учреждение в первоочередном порядке и имеющих право преимущественного зачисления, и проживающих (зарегистрированных на закрепленной за образовательной организацией территории) на закрепленной территории, начинается не позднее 15 декабря и завершается не позднее 30 июня текущего года;

- для граждан, зарегистрированных на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;

- для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив приём в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют приём детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом Школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

17. Перечень категорий детей, имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу в первоочередном порядке:

- дети прокуроров;
- дети сотрудников следственного комитета;
- дети судей;
- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы;
- дети сотрудников органов федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы;
- дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации;
- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

Перечень категорий детей, имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу, имеющих право преимущественного зачисления:

- дети проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, обучающимися в образовательной организации.

18. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приёма документов.

19. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

20. Для зачисления обучающихся во 2-9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы;
- личное дело;
- выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенная печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), если обучающийся прибыл в течение учебного года;
- копия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося;
- свидетельство о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания, или документ содержащий сведения о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания.

21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за приём документов, и печатью Школы. (Приложение № 2 к положению).

23. Распорядительные акты Школы о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

24. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело не позднее 1 сентября текущего года, в котором хранятся все сданные документы.

Директору МОБУ «Акжарская ООШ»
Байкановой А.С.

от _____
проживающего(ей) по адресу:

ул. _____ дом _____
корп. _____ кв. _____
Конт./тел. _____

Заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____
в _____ класс .

Данные ребенка

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____ Место рождения _____
Адрес регистрации _____

Данные о родителях (законных представителях)

ФИО (мать) _____
Адрес места жительства _____ Конт.тел. _____
ФИО (отец) _____
Адрес места жительства _____ Конт.тел. _____

Ознакомлен(а) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемые школой, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МОБУ «Акжарская ООШ» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования.

Даю согласие на обработку и использование персональных данных своих и своего ребенка в порядке, установленном Федеральным Законом от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу персональных данных третьим лицам обо мне и своем ребенке в случае:

- 1) если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья;
- 2) если это установлено федеральными законами или иными нормативными документами;
- 3) если направлен в МОБУ «Акжарская ООШ» официальный запрос о получении персональных данных из государственных, муниципальных и других органов власти.

Я согласен(а) с автоматизированной обработкой и хранением персональных данных. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

«__» _____ 20__ г

Подпись

ФИО

1. Для поступающих в 1 класс.

РАСПИСКА

ФИО (заявителя) подал(а) заявление на первичное зачисление в 1-й класс в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Акжарская основная общеобразовательная школа» муниципального образования Ясеневский городской округ на _____ учебный год. Заявлению присвоен регистрационный номер _____. Вместе с заявлением предоставлены следующие документы:

- Паспорт гражданина Российской Федерации
- Свидетельство о регистрации по месту жительства, Свидетельство о регистрации по месту пребывания, Справка с места жительства
- Свидетельство о рождении

Дата _____

(должность, подпись должностного лица)

Для заведения личного дела сданы копии следующих документов:

(должность, подпись должностного лица)_____
(подпись заявителя)_____
(ФИО заявителя)

2. Для поступающих во 2-9 классы.

РАСПИСКА

ФИО (заявителя) подал(а) заявление на зачисление в _____ класс в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Акжарская основная общеобразовательная школа» муниципального образования Ясеневский городской округ на _____ учебный год. Заявлению присвоен регистрационный номер _____. Вместе с заявлением предоставлены следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца, при приеме в Школу для получения среднего общего образования;
- - ведомость текущих отметок, если обучающийся прибыл в течение учебного года;
- -свидетельство о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания, или документ содержащий сведения о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания.
- Паспорт гражданина Российской Федерации (заявителя).
- Свидетельство о рождении или паспорт обучающегося.

Дата _____

(должность, подпись должностного лица)

Сданы копии следующих документов:

(должность, подпись должностного лица)_____
(подпись заявителя)_____
(ФИО заявителя)