

СОГЛАШЕНИЕ № 33

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2016г.

г. Ясный

« 11 » января 2016г.

Учредитель, Администрация муниципального образования Ясненский городской округ Оренбургской области, в лице главы муниципального образования Силантьевой Татьяны Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Акжарская основная общеобразовательная школа» муниципального образования Ясненский городской округ Оренбургской области (далее – Учреждение), в лице директора Касьяновой Венеры Асымовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (далее – муниципальное задание) – услуги по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Установить размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Субсидия) в сумме 61 200 рублей, в том числе: - субсидии на дотирование расходов питания учащихся (из областного бюджета) на сумму 61 200 рублей (ежемесячное финансирование производится по фактической потребности на основании заявки Учреждения).

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию по мере исполнения бюджета, в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Приложение).

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. В двухнедельный срок рассматривать предоставляемую Учреждением отчетность и направлять Учреждению письменную информацию о результатах ее рассмотрения.

2.1.5. Осуществлять контроль за надлежащим исполнением настоящего Соглашения Учреждением.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставляемой Учреждению субсидии, если ее фактическое исполнение Учреждением задания меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному ему в задании, в случае использования учреждением средств по направлениям не указанным в муниципальном задании.

2.2.2. Принимать решение об изменении задания, в случае фактического исполнения задания Учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено заданием Учредителя исходя из возможностей бюджета.

2.2.3. Проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения не реже 1(одного) раза в квартал.

2.2.4. Запрашивать информацию, необходимую для осуществления планирования, анализа и контроля муниципальных услуг; оперативную информацию для составления сводной отчетности, предоставляемой в финансовые органы и Министерство образования Оренбургской области.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Обеспечить выполнение муниципального задания не менее 80 % по количественным показателям и не менее 80 % по показателям качества.

2.3.4. Ежемесячно, не позднее пяти рабочих дней после окончания месяца предоставления услуг, предоставлять Учредителю отчет о выполнении муниципального задания.

2.3.5. Предоставлять Учредителю не позднее первого октября текущего года сведения об обоснованном объеме возможного предоставления услуг Учреждением в предстоящем году.

2.3.6. Осуществлять контроль за обеспечением своевременности и полноты сбора родительской платы (в случае ее наличия).

2.3.7. Ежемесячно в течение 5 рабочих дней месяца следующего за отчетным предоставлять Учредителю данные о состоянии кредиторской задолженности и об остатках субсидии на первое число месяца следующего за отчетным.

2.3.8. Достоверно и своевременно предоставлять оперативную информацию, запрашиваемую Учредителем.

2.3.9. Производить закуп товаров, заключать договора на поставку товаров (работ) и оказание услуг по среднерыночным ценам.

2.3.10. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать Субсидию самостоятельно на цели, связанные с предоставлением соответствующих муниципальных услуг.

2.4.2. Обращаться к учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2016 года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон.

5.3. Споры между сторонами решаются примирительным путем.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 5 листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Учреждение

Администрация муниципального образования Ясенский городской округ Оренбургской области

Место нахождения: 462781, г. Ясный, ул. Ленина, 17

Банковские реквизиты:

ИНН 5618031219

КПП 561801001

БИК 045354001

р/с 40204 810 2 5354 0000696 в ГРКЦ ГУ

Банка России по Оренбургской области г. Оренбург

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Акжарская основная общеобразовательная школа» муниципального образования Ясенский городской округ Оренбургской области

Место нахождения: 462771, Ясенский район, с. Акжарское

Банковские реквизиты:

ИНН 5618005709

КПП 561801001

БИК 045354001

р/с 40701810753541000135

Глава муниципального образования

Директор МОБУ «АООШ»

Т.М. Силантьева

В.А.Касьянова

М.П.

М.П.



График перечисления субсидий МОБУ "АООШ" на 2016 год.

№ п/п	Месяц	Размер субсидий за счет средств областного бюджета на совершенствование организации питания школьников (по 8 руб.)
1	Январь	0
2	Февраль	10 000
3	Март	7 000
4	Итого I кв.	17 000
5	Апрель	5 500
6	Май	6 100
7	Июнь	1 600
8	Итого II кв.	13 200
9	Июль	0
10	Август	0
11	Сентябрь	6 400
12	Итого III кв.	6 400
13	Октябрь	7 200
14	Ноябрь	8 100
15	Декабрь	9 300
16	Итого IV кв.	24 600
17	ВСЕГО:	61 200

Глава муниципального образования

Т.М. Силантьева

Директор МОБУ "АООШ"

В.А. Касьянова

