

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Акжарская основная общеобразовательная школа»
муниципального образования Ясненский городской округ**

Принято
на педагогическом совете
МОБУ «Акжарская ООШ»
протокол от 27.03.2020 № 3



Утверждаю
Директор МОБУ «Акжарская ООШ»
А.С. Байканова

Положение о реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий разработано с целью установления единых подходов к деятельности МОБУ «Акжарская основная общеобразовательная школа» муниципального образования Ясненский городской округ (далее - Школа), в целях обеспечения реализации образовательных программ в полном объеме.

1.2 Настоящее Положение является нормативным локальным актом учреждения, далее Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04;
- Приказа Министерства образования Оренбургской области от 25.03.2020 № 01-21/618 «Об обеспечении готовности организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования к

осуществлению образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Распоряжения Отдел образования Администрации муниципального образования Ясенский городской округ Оренбургской области от 26.03.2020 № 105 «Об обеспечении готовности организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования к осуществлению образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и обучающимися.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.6. Основными целями использования дистанционного обучения в Школе являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности Школы.

1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы, группы в социальных сетях, форумы, электронная почта, интернет-конференции, он-лайн уроки и консультации (офлайн уроки) и другие);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса);

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);

- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

1.8. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте школьного сайта.

2. Порядок работы администрации школы в период карантина и других дней приостановления учебных занятий

2.1. Школа информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам,

консультаций. Выбор родителями (законными представителями) обучающихся формы дистанционного обучения подтверждается документально (наличием письменного заявления родителей (законного представителя)).

2.2. Предусматривается организация офлайн уроков (консультаций), в таком случае, видео, аудиозапись учебных материалов должна быть направлена учащемуся *не позднее времени урока* по ранее действующему в течение обычного учебного периода недельному расписанию.

2.3. Учебная часть и педагоги обеспечивают ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме. Независимо от количества карантинных и других дней приостановления учебных занятий в учебном году Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность: за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4. Директор школы:

- ☐ Директор Школы издает приказ о переходе на дистанционную форму обучения на период времени работы в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий и на основе данного Положения вносит необходимые изменения (дополнения) в реализуемые образовательные программы и (или) учебные планы в части форм обучения, технических средств обучения, методических материалов. Дата окончания периода дистанционного обучения может быть открытой в связи с неопределенностью сроков окончания особых условий (карантина, неблагоприятных погодных условий и др.).
- ☐ Осуществляет контроль ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения.
- ☐ Контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы.
- ☐ Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ, посредством дистанционного обучения.
- ☐ Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

2.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует подготовку учителями заданий обучающимся на период карантина, других и мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;
- предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступ в Интернет;
- ведёт мониторинг рассылки заданий;
- ведёт мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок обучающимся;
- согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.
- ☐ Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы в условиях дистанционного обучения, принимает от родителей (законных представителей) заявления о переходе на дистанционное обучение.
- ☐ Контролирует полноту реализации образовательных программ, результаты образовательной деятельности.

- Консультирует педагогов по вопросам внесения необходимых изменений в образовательные программы, учебные планы, календарно-тематические планы, координирует работу учителей по совершенствованию учебно-методического комплекса;
- Своевременно информирует всех участников образовательного процесса о возможном использовании тех или иных электронных образовательных ресурсов;
- Вносит предложения по совершенствованию дистанционного обучения на основании анализа представленных преподавателями материалов и результатов.

3. Режим работы педагогического коллектива в дни карантина и другие дни приостановления учебных занятий

3.1. Педагог организует образовательную деятельность через следующие формы:

- бесплатные государственные образовательные платформы, образовательные порталы, либо взаимодействуют с обучающимися с использованием иных форм дистанционного обучения (электронная почта, облачные сервисы, чат/видеочат-занятия, онлайн-консультации, интернет-форумы, интернет-уроки, через сообщения в соцсетях или группы в социальных сетях и т.д.), а также просмотр видео-лекций, размещенных на официальном Интернет сайте ютуб, групповых рассылок в электронном дневнике, на сайте школы и др.
- засчитывают отметки, получаемые учащимися в процессе дистанционного обучения, как текущие и учитывают при выставлении четвертных отметок с занесением в классные журналы, в случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении.

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку образовательной программы, учебного плана, календарно-тематического планирования, учебно-методического комплекса с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме. С целью освоения образовательных программ в полном объеме учителя применяют разнообразные формы дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится учителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) своевременно.

3.3. Педагоги обеспечивают ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

3.4. Педагоги информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в условиях применения дистанционных форм обучения.

3.5. На период дистанционного обучения учителя в полном объеме ведут утвержденную учебную документацию.

3.6. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы.

3.7. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных классах или по Школе в целом по вышеуказанным причинам, преподаватели и другие педагогические работники привлекаются: к образовательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в приказе от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из тарификационной нагрузки, затрачиваемой на проведение педагогической деятельности.

4. Ответственность школы и родителей (законных представителей) обучающихся

4.1. Во время карантина (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. При отсутствии у учащегося компьютерной техники родители должны проинформировать школу и совместно с администрацией и классным руководителем найти решение данной проблемы, путём получения обучающего материала на бумажном носителе или в иной другой иной форме.

4.4. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через личное сообщение по стационарному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного обучения), в том числе через электронный дневник обучающегося.

4.5. Родители осуществляют систематический контроль выполнения обучающимся домашних заданий в режиме дистанционного обучения, обеспечивают оперативную связь с учителями для получения информации о ходе образовательного процесса.

4.5. Родители (законные представители) систематически контролируют соблюдение детьми разумного режима использования компьютерной техники, не допускают перегрузок учащихся.

5. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий

5.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в Школе обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классом, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

5.2. Техническое обеспечение учащегося с использованием дистанционных образовательных технологий, в период карантина, длительной болезни или при обучении на дому. Обучающиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- Канал подключения к Интернет.

6. Заключительные положения

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

6.2. Настоящие Положение действительно до принятия нового положения.