



Утверждаю

Руководитель отдела образования

И.П. Диль

## **Положение об обменном фонде учебников образовательных учреждений Ясненского городского округа**

### **1. Общие положения**

Обменный фонд учебников создается на основании данных базы учебных фондов библиотек образовательных учреждений Ясненского городского округа. Сведения о нем формируются методистом по библиотечному фонду отдела образования с целью книгообмена между библиотеками образовательных учреждений для более эффективного использования фондов учебников.

### **2. Основные задачи**

2.1. Обменный фонд создается с целью перераспределения учебных фондов образовательных учреждений Ясненского городского округа.

2.2. Максимальное обеспечение учебниками обучающихся образовательных учреждений Ясненского городского округа.

2.3. Снижение финансовой нагрузки на родителей, связанной с приобретением учебной литературы для обучающихся.

2.4. Анализ комплектования учебных фондов библиотек образовательных учреждений округа в соответствии с федеральным перечнем учебной литературы.

### **3. Организация работы.**

3.1. Заведующие библиотеками, библиотекари образовательных учреждений систематически анализируют качество комплектования учебного фонда в соответствии с Федеральными перечнями учебников и образовательными программами общеобразовательного учреждения.

3.2. Заведующие библиотеками, библиотекари образовательных учреждений ежегодно до 1 октября подают сведения о состоянии обеспечения учебной литературой в образовательном учреждении в отдел образования с указанием количества обучающихся по конкретному учебнику. Максимальный возраст учебника, который можно представить в обменный фонд – 5 лет.

3.3. Методист отдела образования до 20 августа предоставляет информацию о наличии не востребовавшей учебной литературы ОУ округа по их заявке, ведет учет перераспределенных учебников между образовательными учреждениями.

3.4. Учебная литература передается в пользование из одного ОУ в другое на один учебный год по акту приема-передачи (см. приложение). Акт составляется в 2-х экземплярах, по одному каждой из сторон, участвующих в обмене учебной литературы. Копия акта предоставляется в отдел образования методисту по