**Утверждаю**

 **Директор школы: В.А.Касьянова**

**План мероприятий**

 **по подготовке и проведению итоговой аттестации учащихся 9 классов**

**МОБУ»Акжарская ООШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Содержание мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный** **за выполнение** |
| 1. **Организационные мероприятия**
 |
| 1 | Изучение нормативно-правовой базы процедуры организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в 2013-2014 учебном году федерального, регионального и муниципального уровней. | В течение года | Администрация школы |
| 2 | Подготовка документов школьного уровня (приказов, распоряжений) о подготовке, организации и проведении государственной (итоговой) аттестации 9 класса. | Январь – июнь | Администрация школы |
| 3 | Составление банка данных о выпускниках 9 класса, сдающих экзамены в новой форме. | Ноябрь  | ЗД по УВР Абдрахманова Р.Б. |
| 4 | Создание электронной базы ГИА выпускников 9 классов | Январь – февраль  | Уразбаева С.А.. |
| 5 | Составление (уточнение) списков учащихся 9 класса с указанием выбранных предметов для сдачи экзаменов. | Ноябрь, январь, апрель | ЗД по УВР Абдрахманова Р.Б. |
| 6 | Сбор и регистрация заявлений выпускников 9 класса на выбор предметов для сдачи экзаменов в период государственной (итоговой) аттестации. | Февраль  | ЗД по УВР Абдрахманова Р.Б. |
| 7 | Составление и утверждение списочного состава групп выпускников, сдающих экзамены по выбору. | Апрель  | ЗД по УВР Абдрахманова Р.Б. |
| 8 | Мониторинг выбора учащимися предметов. | Декабрь, февраль, апрель  | ЗД по УВР Абдрахманова Р.Б. |
| 9 | Составление и утверждение расписания консультаций. | Май  | ЗД по УВР Абдрахманова Р.Б. |
| 10 | Оформление информационного стенда для родителей и учащихся «Итоговая аттестация 2014 года ». | В течение года | ЗД по УВР Абдрахманова Р.Б. |
| 13 | Оформление в предметных кабинетах информационных стендов «Как подготовиться к экзаменам», выставок образцов демонстрационных версий экзаменационных материалов. | Ноябрь - апрель | Учителя-предметники Зарыпова М.Ш., Макеева А.К. |
| 14 | Организация работы библиотечной службы: обеспечение учащихся необходимой литературой для подготовки к экзаменам. | В течение года | Библиотекарь Жданова А.Ю.  |
| 15 | Подготовка учебных аудиторий к экзаменам. | Согласно расписанию экзаменов | Классные руководитель Зарыпова М.Ш |
| 16 | Инструктаж по обеспечению техники безопасности при проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса. | Апрель  | ЗД по УВР Абдрахманова Р.Б |
| 17 | Организация работы психологической службы школы: индивидуальные консультации, оказание психологической помощи в предэкзаменационный и экзаменационный периоды. | Апрель-июнь  | Классный руководитель Зарыпова М.Ш. |
| 18 | Подготовка документов, подтверждающих награждение похвальными грамотами. | Июнь  | Администрация школы |
| 19 | Оформление личных дел, подготовка ведомостей для выписки аттестатов. | Июнь  | Классный руководитель Зарыпова М.Ш. |
| 20 | Текстовый и графический анализ результатов государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 класса | Июнь  | ЗД по УВР Абдрахманова Р.Б |
| 1. **Работа с педагогическими коллективами**
 |
| **Инструктивно-методические совещания.** |
| 1 | «Организация подготовки учащихся к ГИА» | Сентябрь, октябрь | ЗД по УВР Абдрахманова Р.Б |
| 2 | « Правила проведения экзаменов в новой форме» | Октябрь  | ЗД по УВР Абдрахманова Р.Б |
| 3 | «Правила поведения на экзамене организаторов в аудитории» | Февраль  | ЗД по УВР Абдрахманова Р.Б |
| 4 | «Об организованном проведении итоговой аттестации» | Март  | ЗД по УВР Абдрахманова Р.Б |
|  5 | «О подготовке учащихся к ГИА» с классными руководителями, учителями – предметниками. | Ноябрь, март  | ЗД по УВР Абдрахманова Р.Б |
| 6 | По планированию и осуществлению учителями – предметниками системы повторения учебного материала по предметам в соответствии с содержательными линиями тренировочных тестов и контрольно-измерительными материалами (КИМ) - рекомендациями сборников «Вестник образования» | II полугодие | ЗД по УВР Абдрахманова Р.Б |
|  7 | «Правила заполнения аттестатов учащихся 9 класса» | Май  | ЗД по УВР Абдрахманова Р.Б |
| 8 | Анализ результатов итоговой аттестации 2013-2014 учебного года | Июнь  | ЗД по УВР Абдрахманова Р.Б |
| **Контрольно-оценочная деятельность** |
| 1 | Классно-обобщающий контроль 9 класса | Декабрь | ЗД по УВР Абдрахманова Р.Б |
| 2 | Проверка классных журналов 9 класса. **Цель:** культура оформления, выполнение учебных программ, практической части программного материала, объективность выставления четвертных итоговых оценок, контроль за оценками претендентов на получение аттестата особого образца | ноябрь, февраль, май | ЗД по УВР Абдрахманова Р.Б |
| 3 | Проверка дневников выпускных классов:Цель: своевременность проверки дневников классными руководителями, родителями, выполнение единых требований к ведению дневников учащимися, частота выставления отметок учителями -предметниками | Ноябрь, январь | ЗД по УВР Абдрахманова Р.Б |
| 4 | Контроль ведения тетрадей для классных и домашних работ по русскому языку и математике.Цель: правильность оформления, выполнение единых требований к ведению, объективность оценивания, частота проверки | Октябрь, декабрь, апрель | ЗД по УВР Абдрахманова Р.Б |
| 5 | Контроль ведения тетрадей для лабораторных и практических работ.Цель: наличие тетрадей, соответствие количества проведенных работ программе, объективность оценивания. | Январь, май | ЗД по УВР Абдрахманова Р.Б |
| 6 | Проведение административных контрольных работ | В течение года (согласно графику) | ЗД по УВР Абдрахманова Р.Б |
| 7 | Проведение пробного ГИА | Март  | ЗД по УВР Абдрахманова Р.Б |
| 8 | Тематический контроль над состоянием преподавания отдельных предметов | В течение года  | ЗД по УВР Абдрахманова Р.Б |
| 10 | Посещение уроков, индивидуальных, дополнительных занятий | В течение года  | ЗД по УВР Абдрахманова Р.Б |
| 11 | Контроль обучения больных детей, учащихся выпускных классов на дому | В течение года | ЗД по УВР Абдрахманова Р.Б |
| 12 | Контроль за учебной дисциплиной учащихся 9 класса. Действия по профилактике неуспеваемости. | В течение года | ЗД по УВР Абдрахманова Р.Б |
| 13  | Система работы классного руководителя и учителей-предметников по подготовке к ГИА | Февраль-март | ЗД по УВР Абдрахманова Р.Б |
| **Работа с родителями** |
| 1 | Проведение родительского собрания с целью организации подготовки учащихся к прохождению ГИА | Сентябрь-октябрь  | Администрация школы |
| 2 | Проведение родительского собрания с целью знакомства с1. Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX класса общеобразовательных учреждений РФ.2. Особенностями проведения итоговой аттестации в 2013-2014 году.3. Другими нормативно-правовыми документами, регулирующими порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников. | Январь, март | Администрация школы |
| 3 | Проведение родительского собрания «Как помочь ребенку преодолеть стресс» | Март – апрель | Администрация  |
| 4 | Проведение индивидуальных консультаций по вопросу прохождения итоговой аттестации.  | Март-июнь  | Администрация школы |
| 5 | Индивидуальное информирование и консультирование родителей, дети которых находятся на надомном обучении. | В течение года | Администрация школы |
| 6 | Индивидуальное информирование и консультирование родителей, дети которых составляют группу риска. | В течение года | Администрация школы  |
| 7 | Индивидуальное информирование и консультирование родителей, выпускников по основным вопросам ГИА в 2014 года | В течение года | Администрация школы |
| 8 | Знакомство с приказом «Об организованном окончании 2013 – 2014 учебного года» | Май  | Администрация школы |
| 1. **Работа с учащимися**
 |
| 1 | Проведение ученических собраний по темам: - «Подготовка к государственной (итоговой) аттестации»,- «Знакомство с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений РФ»,- «Знакомство с другими нормативно-правовыми документами, регулирующими порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников», - «Анализ успеваемости и посещаемости учащихся 9-х классов по итогам четверти»  | Сентябрь, ноябрь, январь, апрель | кл. рук. Зарыпова М.Ш. |
| 2 | Организация индивидуально-групповых дополнительных занятий для учащихся 9 класса с целью подготовки к ГИА | В течение года | ЗД по УВР Абдрахманова Р.Б.,, учителя предметники Зарыпова М.Ш., Макеева А.К. |
| 3 | Работа с Интернет-ресурсами по подготовке к итоговой аттестации |  | ЗД по УВР Абдрахманова Р.Б, учителя предметники., Макеева А.К, Зарыпова М.Ш. |
| 4 | Работа с индивидуальными образовательными маршрутами учащихся | В течение года | учителя предметники Зарыпова М.Ш., Макеева А.К |
| 5 | Информационный классный час для учащихся 9 класса «Процедура проведения итоговой аттестации»Оформление индивидуальной расписки ознакомления учащихся с требованиями к поведению на ГИА. | Февраль - апрель | ЗД по УВР Абдрахманова Р.Б, классный руководитель Зарыпова М.Ш |
| 6 | Практические занятия с выпускниками 9 класса «Работа с бланками новой формы». | В течение года | ЗД по УВР Абдрахманова Р.Б, учителя предметники Зарыпова М.Ш., Макеева А.К. |
| 7 | Участие в репетиционных экзаменах  | Март  | ЗД по УВР Абдрахманова Р.Б, учителя предметники Зарыпова М.Ш., Макеева А.К. |
| 8 | Проведение индивидуальных консультаций, тренингов по психологической подготовке выпускников к экзаменам. | Апрель-июнь | Классный руководитель Зарыпова М.Ш. |